# Ansagen zu Beginn der Klausur

**Begrüßung:** Ich heiße Sie alle herzlich willkommen zur Klausur XY im Kontext der ET/EN.

Bevor es losgeht, werden zunächst einige Klausuransagen verlesen.

* Die Klausur dauert x Minuten.
* [**optional**] Sie haben zu Beginn der Klausur y Minuten Einlesezeit.
* [**optional**] Während der Einlesezeit dürfen Sie die Klausur nicht bearbeiten, legen Sie daher alles aus der Hand.
* [**optional**] Direkt im Anschluss der Einlesezeit, haben Sie die Möglichkeiten Fragen zu stellen.
* Nach der Verteilung der Klausuren prüfen Sie bitte die Vollständigkeit der Aufgaben. Es sind insgesamt z Seiten.
* Blätter: 1 Deckblatt und z-1 Seiten mit Aufgaben.
* Achten sie vor der Abgabe darauf, auf das Deckblatt Ihren Namen, Ihre Matrikelnummer [optional: und Ihren Studiengang] zu schreiben.
* [**optional**] Lösen sie nicht die Klammerung der Blätter.
* Oder: Sollten sie die Klammerung der Blätter lösen, schreiben sie auf jedes Blatt Name und Matrikelnummer.
* Lösungen dürfen nur in die Aufgabenzettel (inkl. Rückseite) eingetragen werden. Es ist kein weiteres Papier zugelassen.
* [**optional**] Zusätzliches Papier können Sie von der Aufsicht erhalten.
* Ausschließlich folgende Hilfsmittel sind erlaubt:
	+ [**optional**] Handgeschriebene ”Spickzettel”
	+ [**optional**] Ausgeteilte Formelsammlung
	+ [**optional**] Nicht-programmierbarer Taschenrechner.
	+ [**optional**] Es sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen, auch kein Taschenrechner.
	+ Nutzung von Hilfsmitteln (außer den gerade aufgezählten) werden als Täuschungsversuch gewertet und können zum Nichtbestehen der Klausur führen.
* Zur Bearbeitung der Aufgaben:
	+ Skizzen sind eindeutig zu beschriften.
	+ Lösungswege sind vollständig und schlüssig anzugeben.
	+ Nur dokumentenechte Stifte und kein Rot benutzen.
	+ Schreiben Sie leserlich. Was nicht leserlich ist, wird nicht gewertet.
	+ [**optional**] Teilweise ist ein Wiedereinstieg bei späteren Aufgabenpunkten möglich.
	+ **Nicht vorlesen, nur zur Erklärung**: Sprich man könnte z.B. Aufgabenteil 1.6 bearbeiten ohne 1.5 gelöst zu haben.
	+ [**optional**] Es gibt KEINE Ersatzlösung.
	+ **Nicht vorlesen, nur zur Erklärung**: Ersatzlösung sind offizielle Zwischenergebnisse, die den Studierenden gegeben werden, falls sie an einer Stelle nicht weiterkommen. oder: es gibt für einige Teilaufgaben Alternativ-Ergebnisse um Folgeaufgaben weiter bearbeiten zu können.
* Es werden keine inhaltlichen Fragen beantwortet, sondern nur Fragen zur Aufgabenstellung
* [**optional**] Bitte legen sie einen gültigen Lichtbildausweis (Reisepass, Personalausweis, Führerschein, Aufenthaltstitel) und Studierendenausweis/Immatrikulationsbescheinigung
bereit, damit wir eine Anwesenheitskontrolle durchführen können.
* Wenn sie während der Klausur die Toiletten aufsuchen wollen, melden sie sich vorher bei einer Aufsichtsperson. Es darf maximal eine Person gleichzeitig die Toiletten aufsuchen.
* [**optional**] Sobald eine Person ihre Klausur vorzeitig abgeben hat, dürfen die Toiletten nicht mehr aufgesucht werden.
* Alle elektronischen Geräte sind jetzt auszuschalten und wegzustecken. Achten Sie auf das Deaktivieren von Weck- und Alarmfunktionen. Ein Handyklingeln kann als Täuschungsversuch gewertet werden.
* Nach Ende der Klausur bleiben Sie bitte alle sitzen, bis alle Klausuren eingesammelt und durchgezählt sind.
* Jetzt ist die letzte Gelegenheit den Raum zu verlassen, wenn jemand aus gesundheitlichen Gründen nicht an der Prüfung teilnehmen kann.
* Bitte die Klausur nicht umdrehen und nicht beschriften, solange nicht alle ein Exemplar haben.
* [Sobald alle Klausuren ausgeteilt wurden:] Sie dürfen jetzt mit der Bearbeitung der Klausur beginnen.
* Viel Glück und Erfolg bei der Bearbeitung

**5 min vor Schluss**

* Die Klausur endet in 5 Minuten.

**Bei Klausurabgabe**

* Bitte bleiben Sie sitzen, bis alle Klausuren eingesammelt und durchgezählt sind.
* Zeit und Ort der Notenbekanntgabe verkünden (sollte schon an der Tafel stehen)